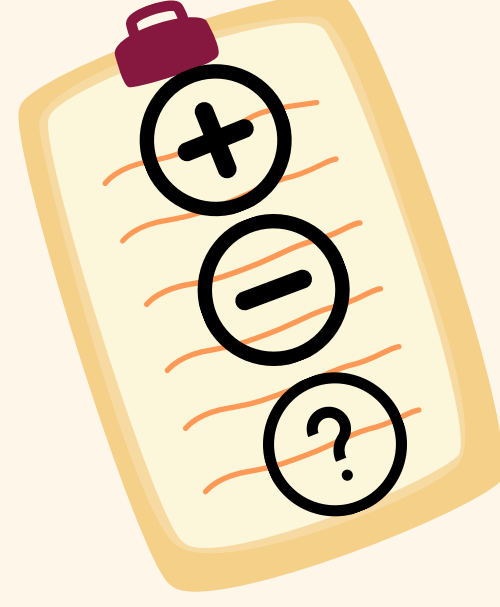


1 SINAVDA ZAMAN YÖNETİMİ İÇİN İPUCU

Kendine özel 3 işaret belirle



1. işaret **cevabından emin olduğun** sorular için

2. işaret **tekrar tekrar okusan da yapmakta zorlanacağın** sorular için



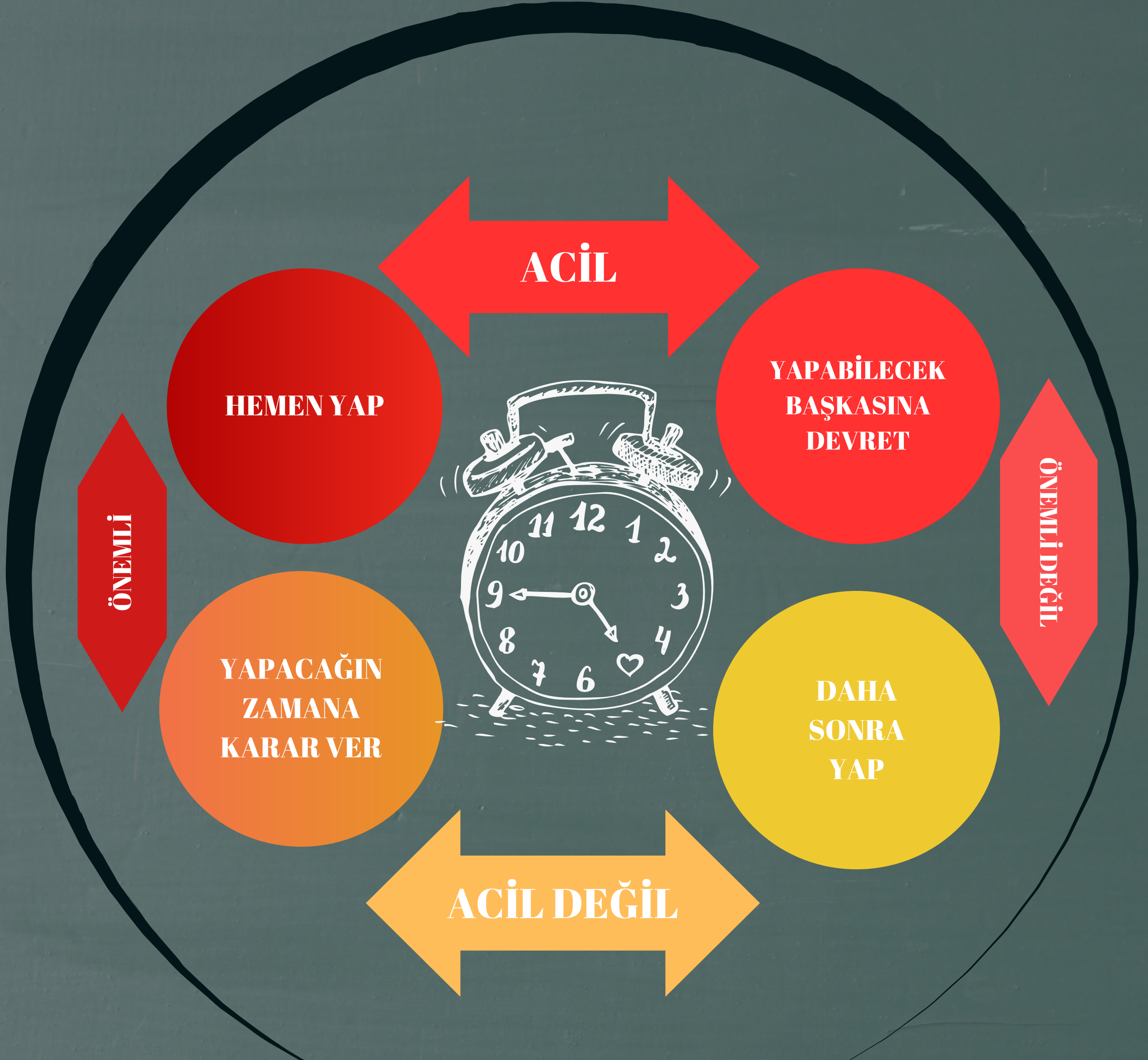
3. işaret **biraz üstünde dursan ya da tekrar okusan çözebileceğin** sorular için

Sınav sırasında baktığın sorulara kitapçıkta bu işaretlerden koy, soruların bittikten sonra süren kalırsa **3. işaretini koyduğun sorulara dön**



ZAMAN YÖNETİMİ TEKNİKLERİ

EISENHOWER MATRİSİ



Hayatımızdaki işlerimizi **aciliyet** ve **önem** açısından sınıflandırarak yönetebiliriz.



- Acil ve Önemli İşler**
- Acil ve Önemsiz İşler**
- Acil olmayan ve Önemli İşler**
- Acil olmayan ve Önemsiz İşler**